

AGB – ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1 Inhalte des Beratungsauftrags

Der Inhalt und gegebenenfalls das Ziel der Beratung beziehungsweise der einzelnen Einheiten (im Folgenden Auftrag genannt) werden zwischen Martina Rieger und Klient/Klientin gemeinsam im Rahmen einer Auftragsklärung/Fragebogen festgelegt. Beratung erfordert die aktive Mitarbeit des Klienten/der Klientin, dieser leistet die eigentliche Veränderungsarbeit. Martina Rieger steht als fachkundiger Prozessbegleiterin zur Seite. Die Wahl der Methode wie auch deren Abänderung unterliegt der Entscheidung von Martina Rieger. Der Klient/Die Klientin handelt in jeder Phase der gemeinsamen Arbeit eigenverantwortlich und ist sich dessen bewusst. Er/Sie ist für seine physische und psychische Gesundheit sowie sein Wohlbefinden während den Beratung-Einheiten in vollem Umfang selbst verantwortlich. Sämtliche Maßnahmen, die der Klient/die Klientin aufgrund des Beratungsprozesses durchführt, liegen in seinem Verantwortungsbereich.

Martina Rieger arbeitet mit der Sorgfalt einer ordentlichen Lebens- und Sozialberaterin. Die Haftung wird – mit Ausnahme einer Haftung für Personenschäden - auf grobe Fahrlässigkeit und Vorsatz beschränkt.

2 Datenschutz

Ich stimme zu, dass meine personenbezogenen Daten, nämlich Name, Adresse, E-Mail, Telefon, Geburtsdatum zum Zwecke der Durchführung der Beratung, Koordinieren von Terminen, Durchführung des Rechnungswesens und der Buchhaltung, Nachweis der Berufsausübung gegenüber der Gewerbebehörde, etc... verarbeitet werden. Mir ist bekannt, dass meine Daten für einen Zeitraum von mindestens 7 Jahren nach Beendigung der Beratung vom Verantwortlichen gespeichert werden. Sollten im Zuge der Zusammenarbeit sensible Daten dokumentiert werden, geschieht dies ausschließlich analog und pseudonymisiert. Diese werden gemäß Art 21 DSGVO aufbewahrt. Verantwortliche der Datenverarbeitung ist Martina Rieger. Diese Einwilligung kann ich jederzeit gemäß Art 21 DSGVO mittels E-Mail an office@lifecoach-martina.at widerrufen, sodass die Verarbeitung meiner Daten ab dem Zeitpunkt des Zugangs meines Widerrufs nicht mehr zulässig ist. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung meiner Daten bis zum Widerruf bleibt vom Widerruf unberührt. Über meine Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragung und Beschwerde bei der Datenschutzbehörde wurde ich informiert.

3 Ort der Beratung

Es wird vor Beginn einer Beratung/Workshop über den Ort informiert. Dieser kann auch frei gewählt werden.

4 Honorar, Rechtliches und AGB

Für ihre Leistungen wird Martina Rieger eine sofort fällige Gebühr für Einzelberatungen, Paarberatungen, Supervision, Workshop pro angefangener Beratung-Einheit verrechnen. Dies gilt auch für Beratung via E-Mail, Zoom, Whatsapp oder Telefon. Eine Beratungseinheit beträgt 50 Minuten. Sollte das Beratungsziel (für diese Einheit) vor Ablauf einer Beratungseinheit erreicht werden, wird die Einheit dennoch voll verrechnet. Die Zeit für die Vor- und Nachbereitung der Beratungseinheit ist im Honorar für diese Beratungs-Einheit enthalten. Einzelstunden werden am Ende der Stunde in Bar bezahlt oder nach Vereinbarung nach Erhalt der Rechnung überwiesen. Einzelstunden müssen mind. 24 Stunden vorher telefonisch, per E-Mail, WhatsApp oder SMS abgesagt werden. Anderenfalls werden diese voll verrechnet.

Die Teilnahme an Familienaufstellungen erfolgt eigenverantwortlich und freiwillig.

Bei Beratungseinheiten im Freien haftet Martina Rieger nicht für Verletzungen oder Schäden jeglicher Art.

Ich möchte darauf hinweisen, dass meine Arbeit keine psychotherapeutische ist oder eine medizinische Behandlung ersetzt. Alle Angebote unterliegen strengster Vertraulichkeit!

5 Termine, Zeitintervalle und Ausfallhonorar

Die Termine und Zeitintervalle für die abzuhaltenden Beratungseinheiten werden im Einvernehmen zwischen den Parteien festgelegt und sind beidseitig verbindlich. Kann der Klient/die Klientin eine Einheit nicht wahrnehmen, so hat er dies Martina Rieger so früh wie möglich mitzuteilen (Absage). Erfolgt die Absage weniger als 24 Stunden vor dem Termin, so ist das für diese Beratung-Einheit vereinbarte Honorar vom Klienten/der Klientin zu bezahlen. Sofern Claudia Macher eine Beratung-Einheit nicht wahrnehmen kann, wird sie im Einvernehmen mit dem Klienten/der Klientin einen zeitnahen Ersatztermin vereinbaren.

6 Beendigung

Die Parteien können diesen Vertrag jederzeit ohne Angabe von Gründen auflösen (E-Mail genügt). Bereits erbrachte Leistungen bleiben hiervon unberührt, ebenso Punkt 5 dieses Vertrages.

7 Allgemeine Bestimmungen

Für die vertragliche Beziehung zwischen den Parteien gilt österreichisches Recht, unter Ausschluss der Verweisungsnormen des

internationalen Privatrechts. Für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag einschließlich der Frage seines gültigen Zustandekommens wird hiermit ausschließlich die Zuständigkeit der österreichischen Gerichte vereinbart. Neben dieser Vereinbarung bestehen keine mündlichen Nebenabreden. Sofern in diesem Vertrag im Einzelnen nichts anderes vereinbart ist, bedürfen Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages, einschließlich dieses Formerfordernisses, der Schriftform.

8 Entbindung von der Verschwiegenheitspflicht

Martina Rieger ist zur Verschwiegenheit über die ihnen anvertrauten Angelegenheiten verpflichtet. Diese Verschwiegenheitspflicht gilt nicht, wenn und insoweit der Klient/die Klientin Martina Rieger ausdrücklich schriftlich von dieser Pflicht entbindet, oder Martina Rieger aufgrund gerichtlicher oder gesetzlicher Anordnung zur Auskunftserteilung verpflichtet ist.

Auf Wunsch des Klienten/der Klientin kann Frau Martina Rieger von der Verschwiegenheit entbunden werden.

Eine Entbindung von Martina Rieger von der Verschwiegenheitspflicht bedeutet jedoch nicht, dass Martina Rieger zur Auskunftserteilung auch verpflichtet ist.

Stand: 06.01.2025